



ADMINISTRATIVE RETNINGSLINJER

FOR TRENERE, LAGLEDERE OG
STYRET 2017

RENA IL YNGRES AVD. FOTBALL

Slettet: 6

Innhold

1. HOVEDMÅL OG GRUNNLEGGENDE VERDIER.....	3
<i>Grunnleggende verdier</i>	<i>3</i>
2. STYRETS SAMMENSETNING /ÅRLIG MØTE/VALGKOMITE	3
<i>Styrets sammensetning</i>	<i>3</i>
<i>Årlig møte</i>	<i>3</i>
<i>Valgkomiteen:</i>	<i>4</i>
3. ANSVARSDELING	4
<i>Leder</i>	<i>4</i>
<i>Nestleder</i>	<i>4</i>
<i>Materialforvalter</i>	<i>5</i>
<i>Dugnadsansvarlig 1</i>	<i>5</i>
<i>Dommerkontakt (Nestleder)</i>	<i>5</i>
<i>Sportslig utvalg (inntil 3 medlemmer)</i>	<i>5</i>
<i>Dugnadsansvarlig 2</i>	<i>6</i>
4. PRINSIPPER OG RETNINGSLINJER.....	6
FORELDRESTYRTE AKTIVITETER	6
<i>Oppstart av lag</i>	<i>6</i>
<i>Deltakelse i seriespill</i>	<i>7</i>
<i>Deltakelse i cuper og turneringer</i>	<i>7</i>
<i>Vinter/innetrening</i>	<i>7</i>
<i>Årsavslutning</i>	<i>7</i>
5. ØKONOMI OG DUGNADSPOLICY:	7
<i>Reklame og sponsing;</i>	<i>8</i>
<i>Birkebeinerrennet/Birkebeinerrittet</i>	<i>8</i>
<i>Tillitsvalgte og dugnader</i>	<i>8</i>
<i>Oppsparte lagsmidler</i>	<i>8</i>
<i>Treningsavgifter</i>	<i>9</i>
<i>Spillerlisens</i>	<i>9</i>
<i>Forsikringer</i>	<i>9</i>
<i>Godtgjørelse til trenere/oppmenn/sportslig leder</i>	<i>9</i>
<i>Satser i 2016 for trenergodtgjørelse og sportslig utvalg</i>	<i>10</i>
6. POLITIATTEST	10
7. TRENERKONTRAKTER	10

Vedlegg – Lovnormer for Rena IL

1. Hovedmål og grunnleggende verdier

Rena Idrettslag avdeling Fotball Yngres baserer sin virksomhet på Norges Fotballforbunds (NFF) Handlingsplan. Denne har som hovedmål å:

"Gi så mange barn som mulig ett fotballtilbud og en fotballopplevelse preget av trygghet, mestring og trivsel gjennom både trening og kamp, samt deltakelse i sosiale og trygge lag- og klubbmiljøer."

Grunnleggende verdier

Fotballens verdigrunnlag skal være sentralt og levende og fungere som et verktøy i hverdagen. Norges Fotballforbunds visjon – «fotballglede, muligheter og utfordringer for alle» – sier noe om de viktigste målene vi har:

- Idretten skal være åpen og inkluderende
- Ingen skal stenges ute, uansett sosial og kulturell bakgrunn, kjønn, funksjonshemming, alder, seksuell legning eller annet.
- Vi ønsker at våre aktiviteter og vår organisasjon skal bygge på verdier som
 - respekt
 - toleranse
 - likeverd
 - menneskeverd

2. Styrets sammensetning/årlig møte/valgkomite

Slettet: årsmøte

Styrets sammensetning

- Leder
- Nestleder og dommerkontakt
- Sekretær
- Materialforvalter
- Dugnadsansvarlig

Assosierte styremedlemmer (oppnevnes av styret) innkalles til styremøter etter behov.

- ~~Sportslig leder~~ Sportslig utvalg som selv konstituerer leder som innkalles til styremøter
- ~~Dommerkontakt~~ (foreslått lagt inn i nestledervervet)
- Dugnadsansvarlig 2
- Baneansvarlig
- 2 ungdomsrepresentanter (oppnevnes av g/j 15/16)

Årlig møte

Årlig møte varsles med annonse på hjemmesiden og pr. e-post til alle lagledere minst 1 uke før det avholdes, og saksliste skal sendes ut senest 7 dager før det årlige møtet.

På møtet skal styrets årsberetning, regnskap for foregående år, budsjett for inneværende år, administrative retningslinjer og sportslig utviklingsplan tas opp i tillegg til valg og eventuelt saker. Hovedlagets lover er overordnet Yngres (finnes til slutt i dette dokumentet). Styrets medlemmer velges for 2 år av gangen, slik at halvparten av medlemmene er på valg hvert år. Medlemmer kan gjenvelges.

Slettet: ¶

Valgkomiteen:

Valgkomiteen består av de som gikk ut av styret ved forrige årsmøte. Valgkomiteen lager en innstilling som legges fram av valgkomiteens leder på årsmøtet. Styret i Yngres skal bestå av: Leder, Nestleder, Sekretær, Dugnadsansvarlig 1 og Materialforvalter. Leder velges på det årlige møtet, mens styret forøvrig konstituerer seg selv. I henhold til hovedlagets statutter skal styret bestå av minimum 3 personer.

Alle lag/årsklasser skal nominere minimum én person for valg til styret. Navnet på lagets kandidat meldes inn til valgkomiteen innen 01.10. hvert år. Basert på blant annet disse navnene vil valgkomiteen komme med en innstilling som legges fram av valgkomiteens leder på årsmøtet.

Det er et ønske om kontinuitet i styret. Av den grunn tilstrebes det at nestleder etterfølger leder. Videre bør ikke flere enn halvparten av styret skiftes ut samtidig.

Sportslig utvalg ~~Sportslig leder og~~ baneansvarlig ~~og dommerkontakt~~ velges ikke på det årlige møtet, men tilsettes av styret.

3. Ansvarsdeling

Leder

- Øverste ansvarlig for all aktivitet i Yngres avdeling.
- Yngres representant i styret i Rena IL, hovedlaget.
- Forpliktet Yngres i form av Sponsoravtaler
- Saksliste til styremøter
- Fordeling av post
- Påmelding av alle lag til seriespill
- Materialforvalter, leder og dugnadsansvarlig er de eneste som kan ta ut varer og derved økonomisk forpliktet Yngres.
- Informasjonsarbeid knyttet til hjemmeside/facebookside

Nestleder

- Stedfortreder for leder i de råd/utvalg/styrer hvor hun/han representerer Yngres avdeling
- Dommerkontakt og ansvarlig for dommeroppsett ~~hvis denne ikke er oppnevnt av styret~~
- ~~Sette opp oversikt over kamper/treningstider?? Dette er jo baneansvarlig/sportslig leder~~
- Ansvarlig for markeds-/sponsorarbeid inkl. utarbeidelse av sponsoravtaler, kan evt. delegeres til sportslig utvalg ~~salg av reklame til Yngres arrangementer~~

- Informasjonsarbeid knyttet til hjemmeside/facebookside

Sekretær

- Skrive referater fra møter
- Sende referat fra styremøter til Hovedlaget
- Sende ut aktuell informasjon, informasjonsmateriell/håndbøker
- ~~Ansvarlig for økonomi/kontanter der dette er hensiktsmessig~~
- Oppdatering av laglister
- Arkivering
- Informasjonsarbeid knyttet til hjemmeside/facebookside

Materialforvalter

- Fordele drakter, baller og annet utstyr til lagene ved sesongstart, samt samle inn draktene etter endt sesong for oppbevaring til neste sesong
- Komplettere lagenes utstyr gjennom sesongen (baller, innhold til førstehjelpskoffert med mer)
- Kjøpe inn nødvendig utstyr i henhold til budsjett
- Materialforvalter, leder og dugnadsansvarlig er de eneste som kan ta ut varer og derved økonomisk forplikte Yngres.

Dugnadsansvarlig 1

- Ansvarlig for bevertning i forbindelse med fotballskole og andre aktiviteter i Yngres
- Organisering og koordinering av alle Yngres dugnadsaktiviteter
- Praktisk ansvarlig for kioskvogna
- Ansvarlig for organisering av toalettvaske
- Ansvarlig for eventuelle lotterier
- Materialforvalter, leder og dugnadsansvarlig er de eneste som kan ta ut varer og derved økonomisk forplikte Yngres.

Dommerkontakt (Nestleder)

- Arrangere klubbdommerkurs
- Oppfølging av klubbdommere
- Distribuerer oppdaterte lister over klubbdommere til lagledere/trenere
- Lage dommeroppsett for vår og høst – sesongen. Distribueres pr. mail til alle lagledere/trenere, styret og dommerne i tillegg til at dommerne skal ha listene i papirformat. Henges også opp på info-tavle på Engvoll.

Formatert: Skriftfarge: Rød

Sportslig utvalg (inntil 3 medlemmer)

- Trenerkoordinator
- Ansvarlig for sportslig aktivitet i Yngres avdeling

Slettet: *leder*

Formatert: Skriftfarge: Rød

- Kontakt med senioravdelingen
- Ansvarlige for inngåelse av trenerkontrakter
- Oppfølging av trenere/trening
- Være behjelpelig med å skaffe trenere til **Små- jente/gutte** og **Jente/Gutte lag**
- Utdanning av trenere (utdanningskontakt)
- Ansvarlig for trenerforum
- Utvikle og forvalte sportslig utviklingsplan for Yngres avdeling ~~Utarbeide trening/utviklingsplan for yngres avdeling~~
- Ansvarlig for oppstart av nye yngstelag
- Ansvar for Fotballskole
- Nominerer til sonetiltak i samråd med trenere
- Leder deltar på alle styremøter
- Markeds- og sponsorarbeid dersom dette er delegert

Dugnadsansvarlig 2

- Ansvar for dugnadsoppgaver som ligger «utenfor» sesongen som f.eks vinterturnering og dugnader ifbm. arrangementer i hoppbakken. ~~Oppgaver delegert av dugnadsansvarlig 1~~
- Generell støtte til dugnadsansvarlig 1
- Deltar på alle styremøter

Baneansvarlig

- Ansvar for fordeling av baner til trening/kamper på Engvoll
- Tilsyn og oppfølging av klipping og merking
- Kalle inn til dugnader på Engvoll (for eksempel raking)
- Deltar på alle styremøter

Banemerking

Merking av baner utføres av foreldre til førsteårs **Lille-jente/gutt** (G/J-11)
Laget mottar totalt 7.500,- fra Yngres for denne jobben.

Søppeltømming

Tømming av søppelstativ på Engvoll utføres av foreldre til **Lille-jente/gutt** (G/J-12)
Laget mottar totalt 2.500,- fra Yngres for denne jobben.

4. Prinsipper og retningslinjer

Foreldrestyrte aktiviteter

All aktivitet t.o.m. **Lille nivå** (t.o.m.G/J-12) er foreldrestyrt. Dette innebærer at barnas foreldre er ansvarlig for;

- Skaffe trener (e)
- Skaffe oppmenn/lagleder
- Oppstart av treningen om våren

Oppstart av lag

Yngres v/ Sportslig utvalg leder tar initiativ til oppstart av mikro fra 6 år, dvs. det året de begynner på skole starter de med trening. Yngres gir kroner 1.500,- pr årskull i oppstartsmidler til nystartet mikro lag.

Deltakelse i seriespill

Alle lag fra Mikro og oppover deltar i kretsserien.

Yngres anbefaler at lagene danner egne jentelag så tidlig som mulig i tråd med NFFs anbefalinger.

Yngres sørger for påmelding til kretsserien. Antall lag pr årskull vurderes i samråd med sportslig leder.

Deltakelse i cuper og turneringer

Lagene velger selv hvilke cuper og turneringer de ønsker å delta på. Lagleder sørger selv for påmelding til alle turneringer.

Alle lag kan søke Styret om refusjon av påmeldingsavgift til en ekstern turnering per år tilsvarende antall lag som deltar i seriespill. Søknaden fremmes til styret etterskuddsvis, dog innen 1. oktober aktuelt år.

Små-jente/ gutte lag og Jente/ Gutte lag (G/J-13 t.o.m. G/J-16). Hvert lag kan i løpet av denne fireårs-perioden søke styret om tilskudd for enkeltspillere til opphold på **en større ekstern turnering**, for eksempel Norway- cup eller Dana- cup (en spiller er berettiget ett tilskudd i fireårsperioden). Tilskuddet er for tiden 800,- pr spiller. Det er en forutsetning for å få tilskudd at lagene aktivt oppfyller dugnadskriteriene.

Vinter/innetrening

Tildeling og fordeling av treningstid i haller koordineres av sportslig utvalg.

Alle lag får tilbud om trening innendørs i Rena Idrettspark/Berget aRENA f.o.m. 15. oktober til 30. april.

Spillere som ønsker å delta aktivt i en eller annen form for vinteridrett skal likestilles til våren med de som trener fotball om vinteren.

Årsavslutning

Lagleder arrangerer avslutning for spillere i **J-16/G-16** som går ut av laget ved oppnådd aldersgrense. Mot kvittering dekker Yngres inntil 1000,- per lag.

For øvrige lag oppfordres trenere og lagledere å lage en liten tilstelning for å markere sesongslutt.

5. Økonomi og dugnadspolicy;

Yngres finansierer driften gjennom sponsoravtaler, treningsavgift og dugnadsinntekter.

Yngres prøver gjennom dette å unngå lotteri og salg som inntektskilder. Inntektene benyttes blant annet til materiell til lagene, deltakelse i cuper og turneringer, utgifter til merking av baner, dommerutgifter, kurs og utdanning av trenere og trenerhonorar.

Slettet: ¶

Alle spillere i Yngres skal være representere ved dugnader enten i form av tillitsverv, eller på Birkebeinerrenn eller -ritt. I tillegg til dette kommer dugnadsarbeid i forbindelse med andre arrangementer i regi av Yngres.

Reklame og sponsering;

Styret i Yngres avdeling har enerett på all reklame på drakter/treningsdresser/vester og annet, samt på reklame på stadion. All annen reklame må avklares/avtales med styret i Yngres.

Det er ikke tillatt å reklamere for konkurrenter til de firmaer som Yngres har sponsoravtale med. Dersom Yngres har en avtale med [Sport 1](#) og [Frende forsikring](#), vil det for eksempel ikke være tillatt å inngå egne sponsoravtaler med [Intersport](#) og [Sparebanken Hedmark](#).

Birkebeinerrennet/Birkebeinerrittet

Styret i Yngres har inngått forpliktende avtale med Birkebeinerrennet A/S om å bemanne matstasjonen ved Skramstadsætra. I tillegg til dette har vi mulighet til å stille med dugnadspersonell i fbm. Birkebeinerrittet og på andre stasjoner under Birkebeinerrennet. Hver spiller skal være representert med en voksen på dugnad ved **minst** ett av disse arrangementene. Yngres kan imidlertid utvise skjønn i forhold til spesielle utfordringer som forhindrer deltagelse, lagleder tar evt. slike situasjoner opp med dugnadsansvarlig i styret. Dugnadsansvarlig 1 koordinerer dugnadene. Lagledere på de enkelte lag er ansvarlig for at dugnadskriteriene er oppfylt og koordinerer dette internt i laget. Lagledere melder inn dugnadshjelp til Dugnadsansvarlig 1.

EKS: En spillergruppe består av 20 spillere, 1 lagleder og 3 trenere, samt at 1 person sitter i styret. Da gjenstår 15 dugnadsverk i denne spillergruppa.

Disse kriteriene må være oppfylt for at man kan forvente å få innvilget søknader om støtte, f.eks. til eksterne turneringer.

Inntektene fordeles med 40 % til Yngres og 60 % tilbake til hvert individuelle lag i samsvar med hvor mange laget stiller med.

Andre dugnader

Lagene er forpliktet til å prioritere Birkebeinerrennet og Birkebeinerrittet.

Det er derfor ikke tillatt for lag å ordne seg egne dugnader til disse arrangementene uten å først ha oppfylt sine forpliktelser overfor Yngres.

Ved andre dugnader, som hvert individuelle lag organiserer, beholder dette laget hele inntekten selv.

Tillitsvalgte og dugnader

Trenere, lagledere og styremedlemmer bruker mye av sin fritid til å arbeide ulønnet for Yngres og lagene. Disse er derfor ikke forpliktet til å jobbe dugnader utover dette, men oppfordres til å stille der det er mulig.

Oppsparte lagsmidler

Oppsparte penger på lagenes konto er midler som skal benyttes i felleskap av laget innen de går ut av Yngres etter endt G/J-16 sesong. Midlene er ment å brukes til å dekke lagets kostnader i forbindelse med deltakelse på cuper/turneringer og utgifter til vanlig drift.

Eventuelle midler som står igjen på lagets konto når laget oppløses tilfaller Yngres. Disse midlene reserveres for G-16/J-16, og kan søkes på.

Det er ikke lov å utbetale dugnadsmidler til enkeltpillere eller deres foresatte. Dette gjelder alle lag.

Alle lag skal beholde sin egen konto til de går ut av yngres. Dette gjelder også ved sammenslåing av lag.

Alle lag må forlegge regnskap for lagskontoen for inneværende år senest 10. januar påfølgende år. Regnskapet leveres Yngres som sender det videre til hovedlaget. Det skal samtidig meldes fra om hvem som skal ha disponeringsfullmakt på kontoen for neste sesong.

Treningsavgifter

Treningsavgift for 2017 er satt til;

- | | |
|---------------------------------|--------|
| • 1 ste års Mikro (G/J-6) | 400,- |
| • Micro/Mini: (G/J 7-10) | 700,- |
| • Lille-jente/gutt: (G/J 11-12) | 800,- |
| • Små-jente/gutt: (G/J 13-14) | 1100,- |
| • Jente /Gutt (G/J 16) | 1500,- |

På Jente/Gutt øremerkes 400,- av treningsavgiften per spiller til å trenerhonorar.

Det gis søskenmoderasjon med et fratrekk på kroner 100,- pr barn fra barn nr. 2.

Spillere får ikke delta i serie, cuper eller turneringer før avgiften er betalt.

I spesielle tilfeller kan det søkes styre om redusert avgift eller få delt opp avgiften opp i flere avdrag.

G/J 13-14 og G/J 16 får denne muligheten automatisk på giro for treningsavgift.

Medlemsavgift

Medlemsavgiften fastsettes av årsmøtet i Rena Idrettslag (hovedlaget).

Rena IL Yngres avd. Fotball betaler medlemskap for alle lagledere og trenere.

Spillere får ikke delta i serie, cuper eller turneringer før avgiften er betalt i tråd med Norges Fotballforbund sine bestemmelser i forhold til forsikringsdekning.

Ved forsikringsskade betaler Rena IL Yngres avd. Fotball egenandelen under den forutsetning at både medlemsavgift og treningsavgift er betalt innen forfall.

Spillerlisens

Lisens betales kun for spillere på Senior nivå.

Forsikringer

Generell ulykkesforsikring gjennom NFF.

Godtgjørelse til trenere/oppmenn/sportslig leder

Yngres avdeling dekker utgiftene til treningsbukse, windstopper og/eller t-trøye med Rena logo og gjeldende reklame til 1 trener per lag i serien. Lagleder kan få en t-skjorte til bruk under kamper. Klær tildeles etter behov, men maksimalt til annethvert år per person. Det forutsettes at trenere og lagledere benytter tildelte klær under kamp/trening. Utgiftsdekningen begrenses til maksimalt

annethvert år per person. Det forutsettes da at trenere/lagleder benytter dette tilbudet bruker klærne under trening/kamp.

Hva med 2 trenere per lag i det første året man spiller i serien, deretter inntil 1 trener per år?

Satser i 2016 for trenergodtgjørelse og sportslig utvalg

Trener for G/J-14	inntil 7 500,- pr. år
Trener for G/J-16	inntil 10 000,- pr. år + 400,- per spiller
Keepertrener	inntil 2.000,- pr. år
Sportslig <u>utvalg</u>	inntil 15 000,- pr. år <u>til fordeling, fordelingen fastsettes av styret i yngres ut fra dialog med medlemmer i sportslig utvalg. Sportslig utvalg fordeler ansvarsområder ut fra medlemmenes sammensetning.</u>

For å få utbetalt denne godtgjørelsen må trenere på disse lagene levere en fullstendig årsrapport til styreleder innen 01.12 hvert år.

For at Sportslig leder skal få utbetalt godtgjørelse må evaluering av sesongen leveres innen 01.12.

Godtgjørelse styret:

- Styremedlemmer betaler ikke treningsavgift for sine barn
- Styreleder: kr. 10 000,-/år
- Dugnadsansvarlig 1 mottar kr 2.500,- i godtgjørelse
- Materialansvarlig mottar kr 2.500,- i godtgjørelse
- Øvrige styremedlemmer mottar kr. 1.500,- i godtgjørelse

6. Politiattest

Lagets frivillige i styret samt trenere og lagledere er alle pålagt å fremvise politiattest. Dette er et pålegg som har til hensikt å beskytte barna mot overgrep. I Rena Idrettslag er det hovedlagets leder og sekretær som ivaretar ordningen.

7. Trenerkontrakter

Det skal inngås trenerkontrakter med alle trenere i Yngres avdeling. Yngres avdeling inngår kontrakter med ulønnede trenere, mens lønnede trenere inngås med hovedlaget. Sportslig utvalg er ansvarlige for utarbeidelse og inngåelse av trenerkontrakter på vegne av Yngres avdeling.

Slettet: *leder*

Formatert: Skriftfarge: Rød

Formatert: Skriftfarge: Rød

Formatert: Innrykk: Venstre: 0 cm, Hengende: 0,63 cm, Ingen punktmerking eller nummerering

Vedlegg 1 – Lovnorm Rena IL

LOVNORM FOR IDRETTSLAG Vedtatt av Idrettsstyret 22. oktober 2015

Veiledning til lovnorm for idrettslag

Idrettslaget skal ha en lov som er i samsvar med NIFs regelverk og denne lovnormen. Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det idrettslaget må ha i sin egen lov.

Alle lovendringer må vedtas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært oppført på saklisten og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Lovendringene må sendes til idrettskretsen for godkjenning. (www.idrettsforbundet.no/idrettskretser1/)

Fotnotene i lovnormen er kun til informasjon, og utgjør ikke en del av loven. Det er valgfritt å ta med fotnotene i egen lov.

NIFs regelverk er tilgjengelig på www.idrettsforbundet.no

LOV FOR RENA IDRETTSLAG 1 Stiftet 30.10.1892, vedtatt av årsmøtet 26.04.2016, godkjent av Hedmark Idrettskrets 16.06 2016.

I. INNLEDENDE BESTEMMELSER

§ 1 Formål

(1) Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).

(2) Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

§ 2 Organisasjon

(1) Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

1 Idrettslagets navn må være i overensstemmelse med forskrift om idrettslagsnavn.

Side 2 av 14

(2) Idrettslaget er medlem av de(t) særforbund som lagets årsmøte bestemmer.

(3) Idrettslaget er medlem av NIF gjennom Hedmark Idrettskrets, hører hjemme i Åmot kommune, og er medlem av Åmot Idrettsråd.

Formatert: Innrykk: Venstre: 0,63 cm, Hengende: 0,63 cm,
Ingen punktmerking eller nummerering

(4) Idrettslaget skal følge NIFs og tilsluttede organisasjonsledds regelverk og vedtak. NIFs regelverk gjelder for idrettslaget uavhengig av hva som måtte stå i idrettslagets egen lov.

§ 3 Medlemmer

(1) For at en person skal opptas i idrettslaget må vedkommende: a) akseptere å overholde idrettslagets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak. b) ha gjort opp eventuelle økonomiske forpliktelser til idrettslaget og andre organisasjonsledd i NIF.

(2) Styret i idrettslaget kan i særlige tilfeller nekte en person medlemskap. Før vedtak treffes, skal personen gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang. Vedtaket kan påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at det er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker.

(3) Medlemskap i idrettslaget er først gyldig fra den dag kontingent er betalt.

(4) Medlemmet plikter å overholde NIFs, tilsluttede organisasjonsledds og idrettslagets regelverk og vedtak.

(5) Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

(6) Idrettslaget kan frata medlemskap fra medlem som etter purring ikke betaler fastsatt medlemskontingent. Medlem som skylder kontingent for to år, taper automatisk sitt medlemskap i idrettslaget og skal strykes fra lagets medlemsliste.

(7) Styret i idrettslaget kan i særlige tilfeller frata et medlem medlemskapet for en periode på inntil ett år. Før vedtak treffes, skal vedkommende gjøres kjent med

2 Idrettslaget må være medlem av de(t) særforbund som organiserer idretten(e) laget driver, med mindre laget utelukkende driver mosjonsidrett som ikke tilrettelegges av et særforbund i NIF, jf. NIFs lov § 10-1. Dette skal fremkomme av idrettslagets organisasjonsplan som vedtas av årsmøtet. Det er også årsmøtet som vedtar innmelding/utmelding i de(t) aktuelle særforbund. 3 Idrettslag kan bare være medlem av ett idrettsråd. Hvis et idrettslags naturlige område strekker seg over mer enn én kommune, avgjør idrettslagets årsmøte hvilket idrettsråd det tilhører.

Side 3 av 14

bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang.

(8) Ved fratakelse av medlemskap kan den saken gjelder kreve at vedtaket behandles av ordinært/ekstraordinært årsmøte, og har rett til å være til stede ved årsmøtets behandling av saken. Kravet må fremsettes innen én uke etter at vedtaket er mottatt, og årsmøtet må deretter avholdes innen én måned.

(9) Ved fratakelse av medlemskap kan idrettslagets vedtak påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at vedtaket er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket dersom det er fattet av styret selv. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker. Idrettslagets vedtak trer ikke i kraft før klagefristen er utløpt, eventuelt når klagesaken er avgjort.

(10) Idrettslaget skal føre elektroniske medlemslister i idrettens nasjonale medlemsregister i tråd med forskrift gitt av Idrettsstyret.

§ 4 Medlemskontingent og avgifter

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet. 4 Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i idrettslagets aktivitetstilbud.

II. TILLITSVALGTE OG ANSATTE

§ 5 Kjønnssfordeling

(1) Ved valg/oppnevning av styre, råd, utvalg/komite mv. og ved representasjon til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, skal begge kjønn være representert. Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnssfordelingen i medlemsmassen, dog slik at ved valg/oppnevning av mer enn tre personer, skal det velges/oppnevnes minst to personer fra hvert kjønn. Bestemmelsen gjelder også der det velges mer enn ett varamedlem. Ansattes representant teller ikke med ved beregningen av kjønnssfordelingen.

(2) Ved valg/oppnevning til styre, råd, utvalg/komite mv. i strid med bestemmelsen, skal styret innen én måned etter årsmøtet sende ut innkalling til ekstraordinært årsmøte der nytt valg foretas. Eksisterende medlemmer i det aktuelle styret, komiteen mv. blir sittende til nytt styre, komité mv. er valgt/oppnevnt.

4 Idrettslaget kan innføre forskjellige kontingentkategorier (f.eks. for familier, pensjonister, studenter). Kontingenten må være på minst kr 100 per medlem. Årsmøtet kan vedta at æresmedlemmer skal være fritatt for betaling av kontingent.
Side 4 av 14

(3) Idrettskretsen kan pålegge idrettslaget å oppfylle bestemmelsen, herunder innkalle til nytt årsmøte eller foreta ny oppnevning.

(4) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt mulig søkes om dispensasjon i forkant. Søknad om dispensasjon må være sendt til idrettskretsen innen 14 dager etter årsmøtet. Dispensasjon kan kun gis for én valgperiode/oppnevning av gangen.

§ 6 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv.

(1) For å ha stemmerett og være valgbar må man ha fylt 15 år, vært medlem av idrettslaget i minst én måned og ha oppfylt medlemsforpliktelsene, jf. § 3 (1). Det samme gjelder der en person skal oppnevnes som representant til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt, jf. § 16.

(2) Et medlem som er arbeidstaker i eller har oppdragsavtale med idrettslaget, jf. § 7 (3), har ikke stemmerett på idrettslagets årsmøte. Dette gjelder ikke for spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i laget.

(3) Et medlem kan ikke samtidig inneha mer enn ett av følgende verv i idrettslaget: medlem av styret, valgkomité, kontrollkomité, lovutvalg, revisor. (4) Et medlem kan ikke ha tillitsverv knyttet til samme idrett i flere idrettslag som deltar i samme konkurranse.

(5) Forslagsrett: a) Et medlem har forslagsrett til og på årsmøtet i idrettslaget. b) Styret i idrettslaget har forslagsrett til og på årsmøtet i idrettslaget. c) Et idrettslag har forslagsrett til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, og dets representant(er) har forslagsrett på dette årsmøtet/tinget. d) Møteberettiget komité/utvalg har forslagsrett til årsmøtet i saker som ligger innenfor komiteens/utvalgets arbeidsområde, og dets representant(er) har forslagsrett på årsmøtet innenfor komiteens/utvalgets arbeidsområde. e) Et medlem under 15 år har forslagsrett til og på årsmøtet. f) Engasjert revisor har talerett på årsmøtet i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.

(6) Talerett:5

5 Årsmøtet kan også beslutte å gi talerett til andre personer. Dersom idrettslaget har engasjert revisor, må følgende punkt legges inn i (6): «Engasjert revisor har talerett på årsmøtet i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.»

Side 5 av 14

Representant fra overordnet organisasjonsledd har talerett på årsmøtet i idrettslaget.

§ 7 Valgbarhet og representasjonsrett for arbeidstaker og oppdragstaker

(1) En arbeidstaker i idrettslaget er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komité mv. i idrettslaget eller overordnede organisasjonsledd. Tillitsvalgt som får relevant ansettelse, plikter å fratre tillitsvervet ved tiltredelse av stillingen, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet er opphørt.

(2) En arbeidstaker i idrettslaget kan ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant som er arbeidstaker i det organisasjonsledd representasjonen skjer.

(3) Bestemmelsen får tilsvarende anvendelse på et medlem som har oppdragsavtale som kan sammenlignes med et ansettelsesforhold.

(4) Bestemmelsen gjelder ikke for arbeidstaker som er spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i idrettslaget, og er ikke til hinder for at idrettslaget gir de ansatte rett til å utpeke ansattrepresentant(er) til idrettslagets styre.

(5) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses ikke som valgt eller oppnevnt.

(6) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt det er mulig søkes om dispensasjon i forkant. Det kan bare gis dispensasjon for én valgperiode/oppnevning av gangen.

§ 8 Valgbarhet og representasjonsrett for andre personer med tilknytning til idrettslaget

(1) Et medlem som har en avtale med idrettslaget som gir vedkommende en økonomisk interesse i driften av idrettslaget, er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komité mv. innen idrettslaget eller overordnet organisasjonsledd. Det samme gjelder styremedlem, ansatt, eller aksjonær med vesentlig innflytelse i en juridisk person som har slik avtale som nevnt i første

setning. Begrensningen gjelder ikke for styremedlem oppnevnt av idrettslaget. Tillitsvalgt som får en slik avtale, styreverv, ansettelse eller eierandel, plikter å fratre tillitsvervet, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet mv. er opphørt.

(2) Person som i henhold til første ledd ikke er valgbar, kan heller ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant med tilsvarende tilknytning til det organisasjonsledd representasjonen skjer.

Side 6 av 14

(3) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses som ikke valgt eller oppnevnt. (4) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt det er mulig søkes om dispensasjon i forkant. Det kan bare gis dispensasjon for én valgperiode/oppnevning av gangen.

§ 9 Inhabilitet

(1) En tillitsvalgt, oppnevnt representant eller ansatt i idrettslaget er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse: a) når vedkommende selv er part i saken, b) når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken, c) når vedkommende er eller har vært gift med eller er forlovet eller samboer med en part, d) når vedkommende leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret i et organisasjonsledd eller annen juridisk person som er part i saken.

(2) Likeså er vedkommende inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet; blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller noen som vedkommende har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om inhabilitetsinnsigelse er reist av en part.

(3) Er en overordnet inhabil, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av direkte underordnet i idrettslaget.

(4) Inhabilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den tillitsvalgte, oppnevnte representanten eller ansattes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt og idrettslige interesser ikke tilsier at vedkommende viker sete. (5) Med part menes i denne bestemmelsen person, herunder juridisk person som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder.

(6) I styrer, komiteer og utvalg treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta. Medlemmet skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. Før spørsmålet avgjøres, bør varamedlem eller annen

Side 7 av 14

stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.

(7) I øvrige tilfeller avgjør vedkommende selv om vedkommende er inhabil. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller vedkommende ellers finner grunn til det, skal vedkommende selv forelegge spørsmålet for sin nærmeste overordnede til avgjørelse.

(8) Bestemmelsen gjelder ikke på årsmøtet i idrettslaget.

§ 10 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll

(1) Når ikke annet er bestemt, er styrer, komiteer og utvalg i idrettslaget vedtaksføre når et flertall av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

(2) Vedtak kan fattes ved skriftlig saksbehandling⁶ eller ved fjernmøte⁷. Ved skriftlig saksbehandling sendes kopier av sakens dokumenter samtidig til alle medlemmer med forslag til vedtak. For gyldig vedtak kreves at flertallet av medlemmene gir sin tilslutning til det fremlagte forslaget, og til at dette treffes etter skriftlig saksbehandling. Ved fjernmøte skal alle møtedeltakerne kunne høre og kommunisere med hverandre. (3) Det skal føres protokoll fra styremøter.

§ 11 Tillitsvalgtes refusjon av utgifter. Godtgjørelse

(1) Tillitsvalgt kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter som påføres vedkommende i forbindelse med utførelsen av vervet.

(2) Tillitsvalgt kan motta en rimelig godtgjørelse for sitt arbeid.

(3) Godtgjørelse til styret og daglig leder skal klart fremgå av vedtatt budsjett og regnskap.

III. ØKONOMI

§ 12 Regnskap, revisjon, budsjett mv.

(1) Idrettslaget er regnskaps- og revisjonspliktig. Regnskapsåret skal følge kalenderåret.⁸ 6 For eksempel per e-post. 7 For eksempel møte per telefon/videokonferanse. 8 Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon til å benytte avvikende regnskapsår.
Side 8 av 14

(2) Dersom idrettslaget har en årlig omsetning på mindre enn kr 5 millioner, skal laget følge NIFs regnskaps- og revisjonsbestemmelser, men kan, etter beslutning av styret, velge å følge regnskapsloven. Dersom idrettslaget har en årlig omsetning på kr 5 millioner eller mer, skal laget følge regnskapsloven og revisorloven, og skal alltid engasjere statsautorisert/registrert revisor uavhengig av hva som følger av disse lovene. Alle organisasjonsledd som har engasjert revisor skal velge en kontrollkomité med minst to medlemmer. Kontrollkomiteens oppgaver følger av NIFs lov § 2-12.

(3) Bankkonti skal være knyttet til idrettslaget og skal disponeres av to personer i fellesskap. Underslagforsikring skal være tegnet for dem som disponerer.

(4) På årsmøtet skal det fastsettes et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet. Regnskap og budsjett for idrettslag som er organisert med

grupper/avdelinger, skal også omfatte regnskapene og budsjettene for gruppene/avdelingene. Budsjettet skal være realistisk, og resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital. Det vedtatte budsjettet bør fremkomme i en egen kolonne når årsregnskapet fremlegges.

(5) Årsregnskap og årsberetning skal underskrives av samtlige styremedlemmer. Dersom idrettslaget har daglig leder skal også vedkommende signere.

(6) Idrettslaget kan ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret med betryggende pant eller annen betryggende sikkerhet. Sikkerheten for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret.

(7) Disposisjoner, herunder låneopptak, av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til idrettslagets størrelse eller virksomhet, kan kun vedtas av årsmøtet.

IV. ÅRSMØTE, STYRE, UTVALG MV.

§ 13 Årsmøtet

(1) Årsmøtet er idrettslagets høyeste myndighet, og avholdes hvert år innen utgangen av mars måned⁹.

(2) Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Innkallingen kan hen vise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på idrettslagets internettside eller på annen forsvarlig måte. I så fall skal det fremgå at dokumentene vil bli gjort tilgjengelige senest én uke før ⁹ Vedtak om årsmøte innen mars måned er fastsatt av Idrettsstyret, jf. NIFs lov § 2-11 (8) siste setning.

Side 9 av 14

årsmøtet. Forslag som skal behandles på årsmøtet, må være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag til årsmøtet må være gjort tilgjengelig senest én uke før årsmøtet.

(3) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.

(4) Alle idrettslagets medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være tilstede, eventuelt vedta at årsmøtet kun er åpent for medlemmer.

(5) Årsmøtet er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvarer antallet medlemmer i styret iht. idrettslagets lov. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.

(6) På årsmøtet kan ikke behandles forslag om endring i lov eller bestemmelser som ikke er oppført på den saklisten som er gjort tilgjengelig eller sendt ut. Andre saker kan behandles når 2/3 av de fremmøtte stemmeberettigete vedtar det ved godkjenning av saklisten.

§ 14 Ledelse av årsmøtet

Årsmøtet ledes av valgt dirigent. Verken dirigent eller valgt referent behøver å være medlem. Det kan velges flere dirigenter og referenter.

§ 15 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal:

1. Godkjenne de stemmeberettigete. 2. Godkjenne innkallingen, saklisten og forretningsorden. 3. Velge dirigent, referent, samt to medlemmer til å underskrive protokollen. 4. Behandle idrettslagets årsberetning, herunder eventuelle gruppeårsmeldinger. 5. Behandle idrettslagets regnskap i revidert stand. 6. Behandle forslag og saker. 11 7. Fastsette medlemskontingent på minst kr 100, og treningsavgift, eller gi gruppestyrene fullmakt til å fastsette treningsavgift for gruppens aktivitet. 12

10 Dersom saklisten ikke fullføres, kan det innkalles til fortsettende årsmøte. Slik innkalling skjer på tilsvarende måte som for ordinært årsmøte, men eventuelt med kortere frist godkjent av årsmøtet. Fortsettende årsmøte kan bare behandle saker som var med i godkjent sakliste for årsmøtet. 11 Årsmøtet bør gi styret fullmakt til å oppdatere loven i samsvar med fremtidige endringer i NIFs lovnorm for idrettslag. 12 Årsmøtet kan fastsette en øvre grense for treningsavgiftens størrelse.

Side 10 av 14

8. Vedta idrettslagets budsjett. 9. Behandle idrettslagets organisasjonsplan. 13 10. Engasjere statsautorisert/registrert revisor til å revidere idrettslagets regnskap. 11. Foreta følgende valg: 14 a) Leder og nestleder b) 2 til 10 styremedlemmer og personlige varamedlem. 15 De 3 største gruppene, som for tiden er Yngres, Svømming og Turn, skal ha minst en representant hver i styret. c) Øvrige valg i henhold til vedtatt organisasjonsplan, jf. pkt. 9. d) Kontrollkomité med minst to medlemmer. 16 e) Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene. f) Valgkomité med leder, to medlemmer og ett varamedlem.

Leder og nestleder velges enkeltvis. De øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet, og ved skriftlig valg avgjøres rekkefølgen i forhold til stemmetall.

§ 16 Stemmegivning på årsmøtet

(1) Med mindre annet er bestemt i denne lov, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ingen representant har mer enn én stemme. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

(2) Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller det fremmes krav om det. Hvis det skal være skriftlige valg, kan bare foreslåtte kandidater føres opp på stemmeseddelen. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller ikke inneholder det antall det skal stemmes over, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.

(3) Når et valg foregår enkeltvis og ingen kandidat oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

13 Organisasjonsplanen skal regulere idrettslagets interne organisering og aktivitet. 14 Dette er minimum av de tillitsvalgte som skal velges på årsmøtet. Årsmøtet kan i tillegg velge andre tillitsvalgte det er behov for. 15 Idrettslaget kan velge om styremedlemmer skal velges for ett eller to år av gangen. Antall styremedlemmer og varamedlemmer må fylles ut ved vedtakelse av loven, minimum ett styremedlem og ett varamedlem. Styremedlemmer kan velges til spesifikke oppgaver. 16 Idrettslag med årlig omsetning på kr 5 millioner eller mer plikter å ha engasjert revisor, og må innta følgende som nytt punkt 10: «Engasjere statsautorisert/registrert revisor til å revidere idrettslagets regnskap.» Punkt 10 forskyves til nytt punkt 11 og nytt punkt 11 bokstav d) endres til: «Kontrollkomité med minst to medlemmer.»

Side 11 av 14

(4) Når det ved valg skal velges flere ved en avstemning, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av vararepresentant. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så omvalg mellom de øvrige kandidater og etter denne avstemning anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

§ 17 Ekstraordinært årsmøte

(1) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget innkalles av idrettslagets styre med minst 14 dagers varsel etter:

a) Vedtak av årsmøtet i idrettslaget. b) Vedtak av styret i idrettslaget. c) Vedtak av styre eller årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd. d) Skriftlig krav fra 1/3 av idrettslagets stemmeberettigete medlemmer.

(2) Ekstraordinært årsmøte innkalles direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Saklisten og andre nødvendige dokumenter skal enten følge vedlagt innkallingen eller være gjort tilgjengelig på idrettslagets internettside eller annen forsvarlig måte. I sistnevnte tilfeller skal det fremgå av innkallingen at saksdokumentene er gjort tilgjengelig på annen måte, og dokumentene skal være gjort tilgjengelige på innkallingstidspunktet.

(3) Ekstraordinært årsmøte er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvarer antall medlemmer av styret iht. denne lov. Dersom det ekstraordinære årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.

(4) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller i kravet om innkalling av det ekstraordinære årsmøtet.

(5) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør det ekstraordinære årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om det ekstraordinære årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.

§ 18 Idrettslagets styre

Side 12 av 14

(1) Idrettslaget ledes og forpliktes av styret, som er idrettslagets høyeste myndighet¹⁷ mellom årsmøtene.

(2) Styret skal bl.a.: a) Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak. b) Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring. c) Etter behov oppnevne komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse. d) Representere idrettslaget utad. e) Oppnevne ansvarlig for politiattestordningen.¹⁸ f) Oppnevne en ansvarlig (tillitsvalgt eller ansatt) for barneidretten¹⁹.

(3) Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst to av styrets medlemmer forlanger det.

§ 19 Grupper og komiteer

(1) Valgkomiteen velges på årsmøtet på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen.

(2) Idrettslagets årsmøte kan beslutte å opprette og nedlegge grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av idrettslagets organisasjonsplan, jf. § 15 pkt. 9.

(3) Dersom lagets årsmøte ved behandlingen av organisasjonsplanen har vedtatt å opprette grupper med gruppestyrer, gjelder følgende: a) Hver gruppe skal ha et gruppestyre på minst tre medlemmer. Gruppestyret velges på årsmøtet. Gruppen foreslår kandidater til gruppestyret til valgkomiteen. Eventuelt kan årsmøtet gi hovedstyret fullmakt til å oppnevne gruppestyrer etter forslag på kandidater fra gruppen.

¹⁷ Hovedstyret leder og forplikter laget. Dette innebærer at det er hovedstyret som kan foreta ansettelser og inngå evt. andre avtaler som forplikter idrettslaget juridisk. Hovedstyret kan imidlertid gjennom særskilt instruks eller vedtak gi idrettslagets gren-/gruppestyrer fullmakt til å forplikte laget innenfor instruksens/vedtakets rammer. ¹⁸ Gjelder for idrettslag som organiserer aktivitet for mindreårige og/eller personer med utviklingshemming. ¹⁹ Gjelder for idrettslag som organiserer aktivitet for barn til og med fylte 12 år.

Side 13 av 14

b) Gruppen avholder et årlig møte før årsmøtet i idrettslaget. Hovedstyret fastsetter en siste frist for avholdelse av det årlige møtet. Møtet innkalles av gruppestyret med minst én ukes frist. c) Det årlige møtet skal: i. Behandle regnskap. ii. Behandle gruppens årsberetning. iii. Fastsette budsjett. iv. Fastsette eventuell årlig treningsavgift, jf. § 15 nr. 7. v. Fremme innspill til årsplan for gruppens aktiviteter til hovedstyret. d) Gruppestyret konstituerer seg selv, med mindre annet er besluttet av årsmøtet. e) Grupper kan ikke inngå avtaler eller representere idrettslaget utad uten hovedstyrets godkjenning, jf. § 18.

V. ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 20 Alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker

For alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker gjelder NIFs lov kapittel 11 og 12.

§ 21 Lovendring

(1) Lovendring kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte i idrettslaget etter å ha vært oppført på saklisten, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

(2) Lovendringer som følge av endringer i NIFs lov, trer i kraft straks. Lovendringer vedtatt av idrettslaget selv trer ikke i kraft før de er godkjent av idrettskretsen. Godkjenningen er begrenset til de bestemmelser som NIFs lov omfatter.

(3) I forbindelse med godkjenningen kan idrettskretsen pålegge nødvendig endring for å unngå motstrid med NIFs regelverk. (4) Endringer i §§ 21 og 22 kan ikke vedtas av idrettslaget selv med mindre endringene følger av NIFs regelverk eller lovnorm.

§ 22 Oppløsning. Sammenslutning. Annet opphør

(1) Forslag om oppløsning av idrettslaget må først behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte tre måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.

Side 14 av 14

(2) Sammenslutning med andre idrettslag anses ikke som oppløsning av laget. Vedtak om sammenslutning og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om lovendring, jf. § 21. (3) Ved oppløsning eller annet opphør av idrettslaget tilfaller lagets overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av idrettskretsen. Underretning om at idrettslaget skal oppløses, skal sendes til idrettskretsen 14 dager før idrettslaget holder sitt ordinære årsmøte for behandling av saken.

Godkjent av Hedmark idrettskrets 16.06 2016.

Bjørn Kristiansen Seniorrådgiver.